

Procedura wydawnicza

1. Autor składa wniosek o wydanie jego publikacji.
2. Wydawnictwo przygotowuje kosztorys. Autor wskazuje źródło finansowania, potwierdzone podpisem dysponenta środków finansowych.
3. Wydawnictwo wysyła do recenzji wydawniczej proponowaną do druku książkę.
4. Autor po otrzymaniu recenzji wydawniczej odpowiada na pytania w niej zawarte oraz wprowadza konieczne zmiany (zob. Procedura recenzji).
5. Po przekazaniu poprawionej wersji książki Wydawnictwo sprawdza, czy uzasadnione propozycje recenzenta (ew. recenzentów) zostały uwzględnione. Jeśli kwestia ta nie budzi zastrzeżeń, propozycja wydawnicza zostaje wprowadzona do planów wydawniczych, a Autor jest informowany o przybliżonym terminie jej opublikowania.
6. W kolejnym etapie książka jest przekazywana do opracowania redakcyjnego. Autor książki współpracuje z redaktorem wydawniczym i udziela mu wyjaśnień w kwestiach budzących zastrzeżenia lub wątpliwości. Ostateczna wersja książki wymaga akceptacji Autora.
7. Wydawnictwo zamawia projekt okładki. Autor ma możliwość zapoznania się z propozycjami oraz wyboru i wprowadzenia ew. zmian.
8. Na stronie Wydawnictwa zamieszczana jest informacja o planowanym ukazaniu się książki (w dziale: Zapowiedzi wydawnicze).
9. Wydawnictwo otrzymuje do sprawdzenia egzemplarz okazowy i po jego sprawdzeniu (także przez Autora) drukarnia otrzymuje zgodę na druk książki.
10. Redaktor prowadzący w wydawnictwie sprawdza poprawność wszystkich tych prac przed skierowaniem książki do druku nakładu.
11. Wydawnictwo przekazuje Autorowi egzemplarze autorskie, a także recenzentowi, Bibliotece Kampusu Ogrody, Bibliotece Narodowej, jednostce organizacyjnej, z której pochodzi Autor. Pozostała część nakładu jest przeznaczona do sprzedaży oraz działań promocyjnych.
12. Sprzedaż wydawanych książek prowadzona jest poprzez stronę internetową Wydawnictwa oraz w księgarniach naukowych.